

RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 7-17/4759-2

Kultuuriministeerium (edaspidi *toetuse andja*) ja **Saaremaa Vallavalitsus** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2023. aasta riigieelarve seaduse § 1 lõikes 2 ette nähtud Kultuuriministeeriumi valitsemisala toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 01.03.2023 käskkirja nr 70 alusel, kooskõlas 2023. aasta riigieelarve seadusega ja lähtudes toetuse saaja esitatud riigieelarvelise toetuse taotlusest (edaspidi *taotlus*).
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.

2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale sihtotstarbelise investeeringutoetuse jalgpallihalli ehitamiseks (edaspidi *toetus*):

Projekti nimetus	Toetuse summa	Väljamakse kuupäev
Saaremaa Vallavalitsuse investeeringutoetuse taotlus	2 500 000	20.03.2023

- 2.2. Juhul, kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui kolm tööpäeva enne lepingu punktis 2.1. nimetatud väljamakse kuupäeva, siis toetuse andjal on õigus väljamakse teha seitsme tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.
- 2.3. Toetuse abikõlblikkuse periood on **01.01.2023 kuni 31.12.2024**.
- 2.4. Kulu on abikõlblik, kui see on projekti tegevuste elluviimiseks vajalik, põhjendatud, tekib projekti abikõlblikkuse perioodil tehtavate toetatavate tegevuste käigus ning on kooskõlas õigusaktidega, sealhulgas
 - 2.4.1. on tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;
 - 2.4.2. on tõendatud algdokumendiga;
 - 2.4.3. on tehtud järgides riigihangete seaduse põhimõtteid;
 - 2.4.4. on selgelt eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ja vastab Eesti finantsaruandluse standardile.
- 2.5. Kulu loetakse põhjendatuks, kui see on sobiv, vajalik ja tõhus projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks.
- 2.6. Abikõlblik kulu on lepingu punktis 2.4 nimetatud tingimusele vastav kulu, mis on otseselt seotud lepingu punktis 2.1 nimetatud projekti elluviimisega (nt põhivara soetamise ja ehitustööde kulud, sh projekteerimise, omanikujärelevalve, projektijuhtimise, riigihangete korraldamise jms projekti tegevuste elluviimisega otseselt seotud ja vajalike teenuste kulu).
- 2.7. Mitteabikõlblik kulu on:
 - 2.7.1. projekti eesmärgi ja toetatava tegevusega mitteseotud põhjendamatu ja ebaoluline kulu;
 - 2.7.2. käibemaks, välja arvatud kui käibemaks ei ole käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
 - 2.7.3. kulu, mis on käsitletav erisoodustusena, ja sellelt tasutav maks;
 - 2.7.4. rahatrahv ja rahaline karistus;
 - 2.7.5. kohtumenetluse kulu, sealhulgas vastaspoole ja kolmanda isiku menetluskulu;
 - 2.7.6. sularahas tasutud kulu;
 - 2.7.7. kulu, mis on toetuse saajale hüvitatud teistest meetmetest, riigieelarve, muu avaliku sektori või välisabi vahenditest.

3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja esitab toetuse andjale **hiljemalt 15.01.2024 toetuse kasutamise vahearuande** projekti 2023. a tegevuste ja kulude kohta ning **hiljemalt 31.12.2024 toetuse kasutamise**

lõpparuande. Investeeringutoetuse aruande kohustuslik vorm on kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel www.kul.ee.

- 3.2. Toetuse andja aktsepteerib esitatud aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat aruande puudustest või muudest rikkumistest. Aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele ning lõpparuande korral on toetuse saaja tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.3. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes toetuse saajalt toetuse kasutamise aruandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.4. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse arvelt tehtud kulusid tõendavad kulu- ja maksedokumentide koopiad, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärast kasutamist.
- 3.5. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul peale toetuse kasutamise aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.
- 3.6. Kui toetuse kasutamise rikkumine või aruande puudus tuvastatakse eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal, sõltumata aruande esitamise tähtpäevast, õigus nõuda igal ajal täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

4. Poolte kohustused

- 4.1. Toetuse saaja kohustub:
 - 4.1.1. kasutama toetust lepingus, sh lepingu lisas 1, sätestatud ning taotluses kirjeldatud tingimustel ja eesmärkidel;
 - 4.1.2. tagama projekti tegevuste elluviimise järgselt rajatatud spordiväljaku sihtotstarbelise kasutuse ja sellega seotud ekspluatatsioonikulude katmise;
 - 4.1.3. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama projekti elluviimisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - 4.1.4. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos lõpparuande esitamisega;
 - 4.1.5. tagastama lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
 - 4.1.6. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruannete õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
 - 4.1.7. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus ja taotluses toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.
- 4.2. Toetuse andja kohustub:
 - 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäeval üle kandma toetuse saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.2 toodud juhul.

5. Vastutus

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
 - 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 5.3.2. projekti eesmärgi ei saavutatud;
 - 5.3.3. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
 - 5.3.4. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
 - 5.3.5. toetuses tasutus kulud on tekkinud väljaspool toetuse abikõlblikkuse perioodi;

- 5.3.6. aruande kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse kuludokumendina;
- 5.3.7. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
- 5.3.8. aruanne ei ole esitatud tähtaegselt;
- 5.3.9. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandata, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusumma arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.4. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
 - 6.4.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
 - 6.4.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
 - 6.4.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.5. Leping lõpeb:
 - 6.5.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
 - 6.5.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
 - 6.5.3. poolte poolt allkirjastatud kokkuleppel;
 - 6.5.4. muul seadusest tuleneval alusel.

7. Lõppsätted

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
 - 7.1.1. toetuse andja kontaktisik on Kaarel Nestor, kaarel.nestor@kul.ee, 6282260;
 - 7.1.2. toetuse saaja kontaktisik on Mehis Kallas, mehis.kallas@saaremaavald.ee, 4525099.
- 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

Toetuse andja:

Kultuuriministeerium
Registrikood: 70000941
E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarvi Sits
kantsler

Toetuse saaja:

Saaremaa Vallavalitsus
Registrikood: 77000306
E-posti aadress: vald@saaremaavald.ee
Arvelduskonto: EE871700017000767815

(allkirjastatud digitaalselt)

Mikk Tuisk
vallavanem